

# Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

formulario 02.01 - versione 10.2025

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, FESTE E SAGRE

L'istanza è da inoltrare almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione a:

Comune di Lema, Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio, oppure via mail a [cancelleria@lema.ch](mailto:cancelleria@lema.ch)

Nome della manifestazione \_\_\_\_\_

Organizzatore \_\_\_\_\_  
(Ente-Società-Gruppo-Privato)

Responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_  
(dovrà essere sempre reperibile durante tutte le fasi dell'evento e dovrà garantire il rispetto delle condizioni indicate nell'autorizzazione municipale).

Luogo della manifestazione \_\_\_\_\_

Data/e della manifestazione \_\_\_\_\_

Orari della manifestazione \_\_\_\_\_

È richiesta una deroga alla quiete notturna e/o festiva?  SI  NO

(artt. 47 e ss. Regolamento comunale (ROC)) Deroga orari \_\_\_\_\_

### Tipologia di manifestazione

- Vendita cibi o cibarie
- Riproduzione di musica  inferiore ai 93dB(A)  superiore ai 93dB(A)
- Camminate - gare
- Bancarelle
- Altro \_\_\_\_\_

Vendita bevande alcoliche  SI  NO

(per tutti gli eventi, indipendentemente dalla durata, nei quali vi è del commercio di bevande con gradazione alcolica uguale o superiore ai 15° deve essere inoltrato, con la presente domanda, anche il formulario allegato "tassa distillati", nel quale dovrà essere designato un responsabile del punto vendita).

Il Servizio autorizzazioni, commercio e giochi emetterà, direttamente all'organizzatore, la tassa sui distillati pari a CHF 50.00 per ogni punto vendita. Nel caso di manifestazioni superiori a 4 giorni, la tassa è di CHF 150.00 per punto vendita.

Chiusura area pubblica  SI  NO

Data/e \_\_\_\_\_

Orari dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Arene occupate \_\_\_\_\_



091 611 7100



[cancelleria@lema.ch](mailto:cancelleria@lema.ch)



[www.lema.ch](http://www.lema.ch)

# Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

formulario 02.01 – versione 10.2025

## Manifestazioni di durata superiore ai 4 giorni

(Art. 29 Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR) – Responsabilità

<sup>1</sup>L'organizzatore designa una persona responsabile della gestione durante la manifestazione.

<sup>2</sup>Per permessi speciali oltre i 4 giorni la persona responsabile designata dalla gestione deve essere in possesso del diploma o titolo equivalente.

<sup>3</sup> La persona designata vigila in particolare sul rispetto delle disposizioni riguardanti i divieti di vendita delle bevande alcoliche, il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica, l'accertamento dell'età e l'osservanza delle norme previste dalla legislazione federale in materia delle derrate alimentari.)

Cognome e nome del gerente responsabile \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

## Assicurazione responsabilità civile

(Art. 50 Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR) – Responsabilità civile)

Compagnia \_\_\_\_\_

N° della polizza \_\_\_\_\_

## L'organizzatore

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_

Sottoscrivendo la presente, l'organizzatore attesta di aver dato indicazioni complete e veritiere e conferma di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

L'organizzatore è responsabile del rispetto delle norme comunali (ordine pubblico, littering, rifiuti, rumori molesti, ecc.). A sostegno e a protezione dell'ambiente, il Municipio raccomanda l'utilizzo di stoviglie biodegradabili o multiuso durante le manifestazioni e gli incontri sul territorio comunale. Si ricorda altresì l'utilizzo dei sacchi dei rifiuti ufficiali.

## Documenti da allegare:

- copia certificato assicurazione RC (copertura minima CHF 3'000'000 per sinistro)
- formulario Tassa distillati compilato (se necessario)
- copia Diploma cantonale di esercente (solo per permessi speciali oltre i 4 giorni)



091 611 7100



cancelleria@lema.ch



[www.lema.ch](http://www.lema.ch)



## Tassa distillati (LEAR, art. 28 e 41 lett. b) / RLEAR, art. 62 cpv. 3 / LAlc art. 41 cpv. 1, 41 cpv. 2, 41a cpv. 6)

### Resoconto per evento / manifestazione

<b>Nome dell'evento</b>	<b>Comune dove si svolge l'evento</b>
<b>Organizzatore (inserire i dati completi per la fatturazione)</b>	<b>Periodo di svolgimento dell'evento (data inizio e fine)</b>
<b>Rappresentante (indicare i dati)</b>	

	<b>Punti vendita</b>	<b>Via/Strada</b>	<b>Persona responsabile del punto vendita</b> (cognome e nome /numero di telefono)	<b>Durata prevista dell'attività</b> (crociare)	
				<input type="checkbox"/> Da 1 giorno a 4 giorni Fr. 50.--	<input type="checkbox"/> Da 5 giorni a 3 mesi 150.--
1					
2					
3					



4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Il presente formulario timbrato e firmato dal Servizio autorizzazioni, vale quale patente per la vendita di distillati a favore di punti vendita indicati.**

**La fattura verrà inviata successivamente all'Organizzatore.**

**Timbro e firma:**