

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, FESTE E SAGRE

L'istanza è da inoltrare almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione a:

Comune di Lema, Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio, oppure via mail a [cancelleria@lema.ch](mailto:cancelleria@lema.ch)

Nome della manifestazione \_\_\_\_\_

Organizzatore \_\_\_\_\_

(Ente-Società-Gruppo-Privato)

Responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_

(dovrà essere sempre reperibile durante tutte le fasi dell'evento e dovrà garantire il rispetto delle condizioni indicate nell'autorizzazione municipale).

Luogo della manifestazione \_\_\_\_\_

Data/e della manifestazione \_\_\_\_\_

Orari della manifestazione \_\_\_\_\_

È richiesta una deroga alla quiete notturna e/o festiva? ☐ SI ☐ NO

(artt. 47 e ss. Regolamento comunale (ROC)) Deroga orari \_\_\_\_\_

### Tipologia di manifestazione

☐ Vendita cibi o cibarie

☐ Riproduzione di musica

☐ inferiore ai 93dB(A)

☐ superiore ai 93dB(A)

☐ Camminate - gare

☐ Bancarelle

☐ Altro \_\_\_\_\_

Vendita bevande alcoliche ☐ SI ☐ NO

(per tutti gli eventi, indipendentemente dalla durata, nei quali vi è del commercio di bevande con gradazione alcolica uguale o superiore ai 15° deve essere inoltrato, con la presente domanda, anche il formulario allegato "tassa distillati", nel quale dovrà essere designato un responsabile del punto vendita.

Il Servizio autorizzazioni, commercio e giochi emetterà, direttamente all'organizzatore, la tassa sui distillati pari a CHF 50.00 per ogni punto vendita. Nel caso di manifestazioni superiori a 4 giorni, la tassa è di CHF 150.00 per punto vendita.

Chiusura area pubblica ☐ SI ☐ NO

Data/e \_\_\_\_\_

Orari dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Aree occupate \_\_\_\_\_



# Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

formulario 02.01 - versione 10.2025

## Manifestazioni di durata superiore ai 4 giorni

(Art. 29 Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR) – Responsabilità

<sup>1</sup> L'organizzatore designa una persona responsabile della gestione durante la manifestazione.

<sup>2</sup> Per permessi speciali oltre i 4 giorni la persona responsabile designata dalla gestione deve essere in possesso del diploma o titolo equivalente.

<sup>3</sup> La persona designata vigila in particolare sul rispetto delle disposizioni riguardanti i divieti di vendita delle bevande alcoliche, il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica, l'accertamento dell'età e l'osservanza delle norme previste dalla legislazione federale in materia delle derrate alimentari.)

Cognome e nome del gerente responsabile \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

## Assicurazione responsabilità civile

(Art. 50 Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (RLEAR) – Responsabilità civile)

Compagnia \_\_\_\_\_

N° della polizza \_\_\_\_\_

## L'organizzatore

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_

Sottoscrivendo la presente, l'organizzatore attesta di aver dato indicazioni complete e veritiere e conferma di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

L'organizzatore è responsabile del rispetto delle norme comunali (ordine pubblico, littering, rifiuti, rumori molesti, ecc.). A sostegno e a protezione dell'ambiente, il Municipio raccomanda l'utilizzo di stoviglie biodegradabili o multiuso durante le manifestazioni e gli incontri sul territorio comunale. Si ricorda altresì l'utilizzo dei sacchi dei rifiuti ufficiali.

## Documenti da allegare:

- copia certificato assicurazione RC (copertura minima CHF 3'000'000 per sinistro)
- formulario Tassa distillati compilato (se necessario)
- copia Diploma cantonale di esercente (solo per permessi speciali oltre i 4 giorni)



091 611 71 00



[cancelleria@lema.ch](mailto:cancelleria@lema.ch)



[www.lema.ch](http://www.lema.ch)

Tassa distillati (LEAR, art. 28 e 41 lett. b) / RLEAR, art. 62 cpv. 3 / LAIc art. 41 cpv. 1, 41 cpv. 2, 41a cpv. 6)

Resoconto per evento / manifestazione

<b>Nome dell'evento</b>	<b>Comune dove si svolge l'evento</b>
<b>Organizzatore (inserire i dati completi per la fatturazione)</b>	<b>Periodo di svolgimento dell'evento (data inizio e fine)</b>
<b>Rappresentante (indicare i dati)</b>	

	Punti vendita	Via/Strada	Persona responsabile del punto vendita (cognome e nome /numero di telefono)	Durata prevista dell'attività (crociare)	
				Da 1 giorno a 4 giorni Fr. 50.—	Da 5 giorni a 3 mesi 150.--
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Il presente formulario timbrato e firmato dal Servizio autorizzazioni, vale quale patente per la vendita di distillati a favore di punti vendita indicati.**  
**La fattura verrà inviata successivamente all'Organizzatore.**

**Timbro e firma:**