

Messaggio Municipale 04 - 2025

Accompagnante il Regolamento Organico Comunale di Lema ROC

Ris. Mun.	332
Data	06.10.2025
Per analisi alla commissione della gestione e delle petizioni	

Signor Presidente,

Signore e Signori Consiglieri Comunali,

attraverso questo messaggio municipale il Municipio sottopone al Consiglio comunale, per esame e approvazione, il nuovo Regolamento Organico Comunale di Lema.

1. Premessa

Il Comune disciplina mediante regolamenti le sue competenze. Tali atti risultano essere quindi le “leggi” del Comune e possono essere obbligatori (imposti da leggi superiori) o facoltativi. Il Regolamento Organico Comunale (di seguito ROC) rientra tra i regolamenti obbligatori di cui un Comune si deve dotare. Il ROC costituisce la base legale principale del Comune e contiene le normative più rilevanti sul funzionamento dei propri organi e dell’amministrazione così come le norme delegate dalle leggi ai Comuni (autonomia comunale). Esso è tuttavia un complemento delle normative cantonali ovvero della Legge organica comunale (LOC).

Il ROC del Comune di Lema è il risultato di un lavoro di unione e aggiornamento normativo. Questo regolamento ha il compito di sostituire i cinque precedenti ROC, riunendo in un testo coerente, aggiornato e veloce da consultare.

2. Approccio legislativo

Il ROC è stato redatto nella cosiddetta forma breve. Ciò significa che, di principio, non replica o riformula contenuti già stabiliti dalla Legge organica comunale (LOC), dal Regolamento di applicazione della LOC (RALOC) e dal Regolamento sulla gestione e sulla contabilità dei Comuni (Rgfc). Invece, vi fa espresso riferimento, recependo i contenuti di tali leggi e regolamenti per rinviarvi in modo sistematico. Questo approccio ha due grandi vantaggi:

- non sarà necessario modificare il ROC ogni volta che le leggi cantonali o i loro regolamenti d’applicazione verranno aggiornati.
- maggiore coerenza con l’ordinamento superiore, evitando contraddizioni o sovrapposizioni.

È importante sottolineare che il ROC non può disciplinare in modo differente dalle norme cantonali temi per i quali la LOC o altre leggi attribuiscono competenza esclusiva al Cantone. Rientrano in questo ambito istituti come le interpellanze e le mozioni: per questi strumenti, il regolamento comunale deve conformarsi al quadro definito dalla LOC e dal RALOC. Per questo motivo, il nuovo ROC non introduce innovazioni procedurali autonome per questi strumenti, ma si limita a disciplinarli in modo conforme, lasciando alle leggi superiori la regolamentazione principale. Questo evita conflitti normativi e garantisce la legittimità del regolamento comunale a lungo termine.

3. Stemma comunale

Con il presente messaggio è inoltre sottoposto per esame e adozione il nuovo stemma del Comune di Lema.

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

La Legge organica comunale all'art. 8 prevede l'obbligo per ogni comune di dotarsi di un proprio stemma e del relativo sigillo. Lo stemma richiama solitamente le peculiarità e le tradizioni del paese e viene inserito nel Regolamento comunale. L'adozione dello stemma è di competenza del Consiglio Comunale, mentre quella del sigillo spetta al Municipio.

L'Esecutivo è ben cosciente che l'adozione di un nuovo stemma comunale possa suscitare emozioni, pareri e opinioni differenti. Allo scopo di rendere la decisione più democratica possibile e disporre di un ampio ventaglio di idee, il Municipio ha indetto un concorso pubblico aperto a tutti i cittadini domiciliati nel Comune. Per organizzare il concorso e per giudicare i progetti, il Municipio ha nominato una commissione/giuria.

Al concorso hanno partecipato ben 73 concorrenti, la giuria ha analizzato le varie proposte e ha sottoposto a consultazione pubblica i tre progetti ritenuti migliori attraverso un sondaggio a tutta la popolazione. Non essendo regolato dall'abituale sistema basato sulla procedura ufficiale di voto, il sondaggio ha permesso a più persone di esprimere il loro voto.

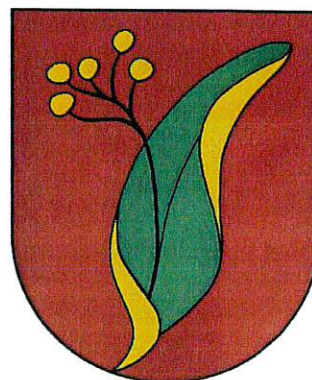
La rondine tra il cielo e la natura



Fiore all'occhiello



Il frutto del tiglio

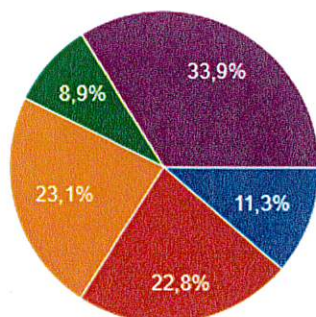


Di seguito i risultati della consultazione pubblica:

Quartiere nel quale abita

1.026 risposte

 [Copia grafico](#)



- Astano
- Bedigliora (Bedigliora - Banco - Beride - Nerocco)
- Curio (Curio - Bombinasco)
- Migliaglia
- Novaggio

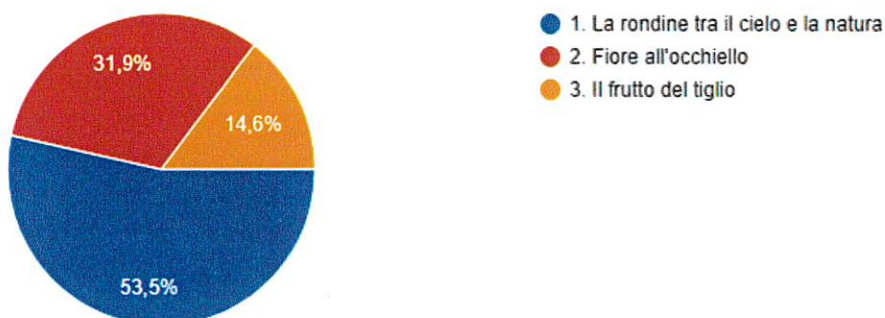
Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Stemma preferito

991 risposte

 [Copia grafico](#)



Voti bianchi: $1026 - 991 = 35$ persone (3.4%)

Dopo una verifica da parte della Cancelleria risulta che:

- 9 persone hanno votato sebbene non abitino/risiedano a Lema;
- 12 persone hanno votato due volte;
- 1 voto "test";
- 2 voti non inseriti nel totale dei votanti;
- 1 giunto tardi in Cancelleria;
- 1 senza il nominativo del votante.

Risultati nei singoli quartieri:

	La Rondine	Fiore all'occhiello	Il frutto del tiglio	totale
Astano	62 = 53.9%ca	43 = 37.4% ca	10 = 8.7%ca	115
Bedigliora	102 = 44.3%ca	80 = 34.7%ca	48 = 21%ca	230
Curio	98 = 41.3%ca	73 = 30.8 %ca	45 = 19%ca.	237
Miglieglia	34 = 37%ca.	41 = 45.5%ca.	15 = 16.6%	90
Novaggio	234 = 68.8% ca	79 = 0.23%ca.	27 = 7.9%ca.	340

Considerato quanto sopra la giuria ha deciso, in linea con quanto emerso, di assegnare:

1° premio "La rondine tra il cielo e la natura.." alla Signora Anna Mussio di Giubiasco;

2° premio "Fiore all'occhiello" alla Signora Anja Hendel di Quinto;

3° premio "Il frutto del tiglio" alla Signora Milena Heusser di Novaggio.

La giuria ha dunque proposto al Municipio di adottare come Stemma e vessillo comunale il progetto "La rondine tra il cielo e la natura", quale primo classificato.

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Il Municipio di Lema ha deciso di confermare l'assegnazione dei premi secondo le indicazioni della giuria.

Tuttavia, dopo attenta riflessione e tenuto conto di quanto previsto dal bando di concorso, nonché dei commenti emersi nella fase di consultazione (in particolare le osservazioni relative alla mancanza della montagna e alla somiglianza cromatica con lo stemma di Novaggio) il Municipio ha ritenuto opportuno proporre alla vincitrice del primo premio una modifica dei colori dello stemma.

L'introduzione del verde consente infatti di evidenziare meglio la risalita al Monte Lema e, al tempo stesso, di distinguere in modo più chiaro il nuovo stemma da quello dell'ex Comune di Novaggio, modificandone l'impatto cromatico. Questa variante, condivisa e apprezzata sia dal Municipio sia dalla giuria, è stata accolta con favore e costituisce la proposta definitiva da inserire nel Regolamento comunale a cui rimandiamo per la spiegazione generali.



4. Consultazione con gruppi Politici

Terminata la fase relativa alla scelta dello stemma comunale, tema che aveva attirato l'attenzione della popolazione e sul quale era pervenuta anche un'interpellanza, il Municipio ha esaminato, approvato e completato la stesura del Regolamento comunale. A fine luglio il documento è stato trasmesso ai capigruppo, invitandoli a condividerlo con i rispettivi gruppi e a far pervenire al Municipio eventuali osservazioni.

Questa scelta, pur non essendo obbligatoria, si inserisce nella volontà del Municipio, più volte ribadita nei primi mesi, di coinvolgere il più possibile i Consiglieri comunali. L'obiettivo è ridurre le discussioni durante la seduta del Consiglio comunale e, soprattutto, garantire a ciascun consigliere il tempo necessario per analizzare i temi e formulare eventuali proposte. In particolare, i capigruppo sono stati informati sull'intero iter che ha portato alla scelta dello stemma finale ed hanno espresso un preavviso positivo, riconoscendo il lavoro svolto dal Municipio.

La procedura è stata molto apprezzata e il Municipio ringrazia i capigruppo per il lavoro svolto, che ha permesso di giungere a una variante finale nella quale, ove possibile, sono state accolte le osservazioni e gli spunti ricevuti.

5. Commento alle principali disposizioni

Formuliamo di seguito il commento alle principali disposizioni, in particolare negli articoli dove vi sono state riflessioni da parte dei capi gruppo;

Art. 2 Sigillo-Stemma

Vedi spiegazioni riportate al punto 3 del presente MM.

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Art. 5 Istituzioni

Il Municipio, considerata la presentazione di numerose candidature alle elezioni comunali dell'aprile 2025, ha ritenuto che l'ampliamento del Consiglio comunale da 21 a 25 membri, come permesso dalla legge, potesse rappresentare un elemento importante per garantire una più ampia rappresentanza della popolazione. Al contrario, come si vedrà in seguito, la riduzione del numero dei Municipali da 7 a 5 è stata decisa poiché, se nella fase iniziale era importante disporre di un numero maggiore di membri per gestire il processo aggregativo, a partire dalle prossime elezioni comunali del 2028 sarà possibile tornare alla composizione ordinaria di 5 membri. Maggiori spiegazioni saranno fornite nell'articolo specifico.

Art. 6 Attribuzioni e deleghe

Le competenze delegate, già ammesse nei regolamenti degli ex Comuni, rappresentano un aspetto consolidato fin dal progetto di revisione generale della LOC del 2000 (approvata dal Gran Consiglio il 19 febbraio 2001) e vengono qui confermate, tenendo conto anche della nuova importanza del Comune in termini di gestione e amministrazione.

La gestione moderna della cosa pubblica conduce, e condurrà sempre di più, ad accrescere le sollecitazioni decisionali all'indirizzo dell'organo esecutivo comunale. Quest'ultimo si trova infatti confrontato con problematiche gestionali per molti aspetti simili a quelle di un consiglio di amministrazione o di una direzione generale di una società privata.

È innegabile che l'aumento della domanda di servizi da parte delle collettività locali comporti un'attività di preparazione delle decisioni sempre più complessa, con conseguente allungamento dei tempi di trattazione delle varie problematiche. A ciò si aggiunge il rispetto di procedure che impongono di richiedere le necessarie autorizzazioni soggette all'approvazione del Consiglio comunale, situazione che non risponde al bisogno di celerità decisionale richiesto nei rapporti con la cittadinanza, l'utenza e l'economia privata.

A livello di ripartizione delle competenze è opportuno rilevare come oggi il Municipio sia eccessivamente vincolato dalla legge all'ottenimento di preventive autorizzazioni da parte del Legislativo, anche per l'impiego di esborsi finanziari limitati legati alla gestione corrente o a piccoli investimenti. Ciò rende difficile pianificare nel dettaglio e con largo anticipo spese relative a interventi, studi o impegni nei settori ambientali e infrastrutturali, spesso soggetti a variabili contingenti.

Dopo aver analizzato le osservazioni dei capigruppo, il Municipio di Lema ha pertanto deciso di proporre una soglia di delega di Fr. 50'000, ritenuta adeguata a garantire una maggiore autonomia operativa senza compromettere il controllo democratico.

I timori legati al riconoscere all'organo esecutivo una maggiore autonomia risultano infondati, poiché il controllo della gestione pubblica rimane comunque saldamente garantito dal Consiglio comunale attraverso le competenze generali di esame e approvazione dei conti, nonché grazie all'attività della Commissione della Gestione e all'obbligatorietà della revisione esterna della contabilità.

Per quanto riguarda le singole competenze, ci si è comunque limitati a quelle ammesse dal RALOC, come pure suggerito dalla Sezione Enti Locali.

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Art. 8 Luogo

La Sezione enti locali nel preavviso preliminare sulla ratifica del ROC ha richiesto di specificare il quartiere in cui saranno svolte le sedute del Consiglio comunale. Il Municipio è consapevole che, in una prima fase dello studio aggregativo, era stato indicato come sede il salone della Casa comunale di Astano. Tuttavia, l'esperienza maturata durante la seduta costitutiva del primo Consiglio comunale ha evidenziato immediatamente come gli spazi fossero troppo ridotti e i tempi necessari per l'allestimento della sala non accettabili. Per queste ragioni, l'unica soluzione attualmente praticabile è l'atrio del Centro scolastico di Novaggio.

Art. 9 Funzionamento e partecipazione del Consiglio comunale

Come proposto nella fase consultiva dalla Commissione delle Petizioni, il Municipio ha deciso di introdurre, al capoverso tre, un limite di tempo in minuti per il terzo intervento. Per quanto riguarda gli altri interventi, il Municipio ha ritenuto che la fissazione di un termine temporale potrebbe risultare di difficile gestione per il Presidente. Inoltre, si è considerato che una realtà come quella di Lema non richiede necessariamente l'inserimento di una norma tanto dettagliata.

Art. 13 Interrogazioni

Confermata, in quanto era presente anche nei cinque ex regolamenti, la possibilità di presentare interrogazioni in ogni tempo al Municipio con il termine per quest'ultimo di assicurare la risposta. L'interrogazione è lo strumento mediante il quale il Consigliere comunale può informarsi (in ogni tempo e dunque a prescindere dalle sedute del Legislativo) interrogando il Municipio e avere una risposta personale scritta su oggetti di interesse collettivo comunale. Diversamente dall'interpellanza (regolata dall'art. 14) l'interrogazione non ha valenza pubblica; la risposta non deve infatti essere data in seduta del Consiglio comunale.

Art. 14 Interpellanza

Tenuto anche conto della nuova importanza del Comune e del conseguente ruolo del Consigliere comunale ed al fine di valorizzare il significato dell'interpellanza, è introdotto l'obbligo della presentazione in forma scritta. Trattasi di una formalità che consideriamo appropriata anche a tutela del membro del Legislativo. Ciò permette di assicurare una completa risposta senza rischi di sempre possibili interpretazioni errate davanti a domande formulate oralmente.

Occorre infine rilevare che ogni Consigliere comunale può sempre chiedere nella forma orale ampie informazioni durante in particolare i dibattiti sui conti consuntivi e sui preventivi. Inoltre, al di fuori delle sedute del Consiglio comunale, può utilizzare in ogni momento lo strumento dell'interrogazione (art. 14).

Art. da 16 a 23 Composizione delle Commissioni, funzionamento e competenze

Sono indicati la composizione, le esclusioni e la modalità di funzionamento delle Commissioni.

Art. 24 Composizione Municipio

Come già evidenziato nelle osservazioni relative all'articolo 5, il Municipio ha ritenuto che, al termine della presente Legislatura, il numero dei Municipalisti possa tornare a cinque, in linea con quanto avviene nei Comuni a noi simili e come peraltro già indicato nello studio aggregativo al punto 7.2.1 "Municipio" (pagina 20).

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Art. da 25 a 27 Municipio in generale

Come anticipato nella premessa del presente Regolamento non vi sono riferimenti che vengono già sanciti e ben definiti da parte delle leggi superiori, tuttavia, nel presente MM vogliamo ricordare l'importanza della collegialità definita in maniera precisa ed esaustiva dall'articolo 80 LOC. Il principio della collegialità, oggi espressamente regolato dalla LOC, rappresenta soprattutto un principio etico, con radici profonde nella storia stessa dello Stato democratico svizzero. La collegialità negli esecutivi non deve essere intesa come semplice cortesia, fair-play o rispetto di convenzioni sociali tra membri che non necessariamente devono condividere tempo libero o interessi personali. Sarebbe un'interpretazione riduttiva e fuorviante. La collegialità è piuttosto un vero e proprio sistema di governo, tipicamente elvetico. Ne è esempio costante l'operato del Consiglio federale.

Essa costituisce la "ratio" dell'organo stesso, la ragione d'essere del Municipio quale istituzione investita – per Costituzione – di autonomia, attribuzioni proprie e compiti specifici. In termini semplici, la collegialità è "figlia del collegio": un insieme di persone unite, per scelta propria e per mandato degli elettori, nell'esercizio della medesima carica, delle stesse responsabilità e di un comune interesse (dal latino *collegium*, ossia "unione di colleghi").

Particolarmente rilevante è il contributo del Prof. André Grisel (*Traité de droit administratif*, vol. 1, p. 206), il quale, riferendosi al Consiglio federale, precisa che un collegio "è un gruppo di persone che prendono decisioni in comune su un piano di eguaglianza. Affinché un governo costituisca un collegio, occorre che i suoi membri decidano insieme e che i loro voti siano equivalenti". Ne deriva che la collegialità è il mezzo che garantisce la presa delle decisioni su un piano di uguaglianza: tali sono sia quelle adottate all'unanimità, sia quelle approvate a maggioranza. Sotto questo aspetto, la collegialità può essere intesa anche come un diritto spettante al collegio, e dunque a ciascuno dei suoi membri, di discutere e deliberare insieme.

Questo diritto si manifesta in ogni fase di una seduta: dalla riunione fisica (che richiede almeno il quorum deliberativo ex art. 94 LOC e l'obbligo di presenza ex art. 96 LOC), alla fase di discussione e decisione. Tutte queste fasi poggiano sul principio della collegialità:

- la seduta collegiale come riunione esclusiva dei membri del collegio per discutere e deliberare;
- la difesa delle decisioni davanti a terzi (in considerazione dell'impugnabilità ex art. 208 LOC);
- il sostegno delle decisioni davanti al Consiglio comunale;
- il rispetto dell'obbligo di discrezione e riserbo (art. 104 LOC);
- l'osservanza delle competenze.

Occorre infine ricordare che il principio della collegialità resta in primo luogo un principio etico. Lo ha riconosciuto anche il Tribunale federale, il quale ha sottolineato come esso sia "conseguente a norme di comportamento e di procedura sviluppatesi nel corso di oltre un secolo di tradizione negli organi esecutivi svizzeri a ogni livello, regole e norme che costituiscono una caratteristica dello Stato svizzero".

Art 25 cpv 2 Competenze delegate ai servizi amministrativi

Una gestione efficace ed efficiente dell'autonomia comunale richiede procedure e strumenti democratici in grado di responsabilizzare non solo gli amministratori comunali, ma anche i funzionari, in particolare quelli con funzioni dirigenziali. Va inoltre considerato come il Municipio sia sempre più gravato dalla trattazione di

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

numerose questioni minori di natura prettamente amministrativa, che comportano un notevole dispendio di tempo a scapito delle tematiche di maggiore rilievo.

In tale prospettiva, già la LOC del 2000 (art. 9 cpv. 4) ha preso atto di questa realtà, legittimando i Municipi a valutare concretamente la possibilità di delegare ai servizi dell'amministrazione alcune facoltà decisionali di ordinaria amministrazione. Si tratta di un principio già introdotto nei Regolamenti degli ex Comuni e oggi disciplinato tenendo conto della nuova struttura organizzativa, con l'obiettivo di garantire maggiore celerità e prontezza di risposta alle esigenze dei cittadini e dell'utenza (dinamica operativa).

Il conferimento della delega comporta automaticamente una maggiore responsabilità da parte del Segretario comunale e dei funzionari appositamente designati. Le decisioni assunte dai servizi amministrativi possono infatti essere oggetto di reclamo al Municipio: in questo modo si rafforza il sistema di controllo operativo interno dell'amministrazione, tutelando al contempo i destinatari delle decisioni.

L'allestimento dell'ordinanza di delega (strumento flessibile e facilmente modificabile in base alle reali necessità, alla preparazione dei funzionari e ai compiti loro assegnati) sarà oggetto di un attento e prudente esame, poiché il Municipio non intende evidentemente solo scaricarsi dei propri poteri a favore dell'amministrazione.

Art. da 28 a 29 Delegazioni e commissioni municipali e commissioni tematiche

In questi articoli vengono definite le commissioni obbligatorie da istituire all'inizio di ogni Legislatura. Nel corso del confronto con i capigruppo è emersa la proposta di istituire anche commissioni tematiche, quale strumento utile a supportare il Municipio nell'operare sul territorio in maniera più puntuale.

Queste commissioni costituirebbero un valido aiuto per l'analisi preventiva di temi ricorrenti o inediti, per lo studio preparatorio di indirizzi programmatici, per l'individuazione di soluzioni possibili e quale sostegno al Municipio e ai capi dicastero competenti. Le aree di attività potenzialmente interessate possono riguardare l'ambiente, il territorio e l'energia, la cultura, la formazione e lo sport, l'economia, le finanze e il lavoro, la socialità, nonché i lavori pubblici e la pianificazione.

Il principio delle commissioni tematiche è stato dunque inserito nell'articolo 29, senza renderne obbligatoria l'istituzione: sarà il Municipio a deciderne la creazione in funzione delle necessità o di particolari interessi esterni.

Art. 32 Assemblee di quartiere

A seguito della discussione e del confronto con i gruppi politici, è emerso che gli articoli inizialmente proposti relativi alle Commissioni di quartiere rendevano la costituzione di tali organismi un processo complesso, oneroso e poco funzionale. Per questo motivo si è deciso di prendere come riferimento un regolamento già adottato in altri Comuni, in particolare per quanto riguarda le Assemblee di quartiere e la relativa ordinanza di applicazione. Nella preparazione dell'ordinanza sarà così possibile, anche grazie all'esperienza maturata, individuare le normative più adeguate da applicare, in modo da consentire alle Assemblee di svolgere le proprie competenze nel miglior modo possibile.

Art. 37 Emolumenti

La Commissione della Legislazione del Gran Consiglio già nel rapporto accompagnante la completa revisione della LOC aveva ritenuto che il principio della retribuzione al Sindaco e ai Municipali dovesse essere

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

proporzionata e dignitosa in rapporto al lavoro richiesto per l'assolvimento del mandato pubblico, comprese le responsabilità.

Occorre essere consapevoli che è indispensabile riconoscere ai membri del Municipio un impegno sempre più rilevante. La carica di municipale presuppone non solo la presenza alle sedute ma un regolare impegno a favore del Comune fatto da riunioni con i funzionari dell'amministrazione, con autorità, Enti pubblici e privati esterni, con le cittadine ed i cittadini. È pure chiesto il tempo necessario per le analisi e la preparazione dei dossier, assicurando anche una guida politica e strategica (si pensi ai dicasteri) senza correre il rischio che questi elementi di conduzione e assunzione di informazioni siano completamente assunti dall'apparato amministrativo.

Con la nascita del nuovo Comune, gli importi sono stati adeguati alla nuova organizzazione. A titolo di paragone, sono stati presi in considerazione circa dieci Comuni di dimensioni simili e/o recentemente aggregati.

Le indennità previste sono da intendersi al lordo. L'onere effettivo a carico del Comune corrisponde pertanto agli importi indicati nel Regolamento, con l'aggiunta dei contributi a carico del datore di lavoro.

Per quanto riguarda il capoverso 3, è stato introdotto un limite massimo alle indennità che i Municipali potranno percepire, in modo da permettere l'inserimento a preventivo di una voce di spesa che difficilmente si discosterà da quanto emergerà in sede di consuntivo.

A titolo di esempio, riportiamo di seguito la spesa ipotizzata sulla base del presente Regolamento per cinque Municipali, considerando una media di 48 sedute annue e il raggiungimento del tetto massimo previsto per diarie, missioni e riunioni (che difficilmente sarà raggiunto da tutti i Municipali):

	Onorario (cpv 1)	Sedute di Municipio (cpv 1)	Missioni e riunioni (cpv 3)	
Sindaco	15'000.00	3'840.00	5'000.00	
Vicesindaco	12'000.00	3'840.00	3'000.00	
Municipale	10'000.00	3'840.00	3'000.00	
Municipale	10'000.00	3'840.00	3'000.00	
Municipale	10'000.00	3'840.00	3'000.00	
Totali	57'000.00	19'200.00	17'000.00	93'200.00

Viene sottolineato che, nei cinque precedenti Comuni, l'onere complessivo per le indennità del Sindaco, del Vicesindaco e dei Municipali ammontava in media a circa Fr. 116'000. Ne consegue, con l'attuale soluzione, un minor costo per onorari, sedute e indennità del Municipio pari a circa Fr. 22'800.

Come già evidenziato in sede di premessa, va infine sottolineato che anche questo specifico aspetto è stato discusso e condiviso con tutti i gruppi politici prima della presentazione del presente Messaggio Municipale. Ne deriva il vantaggio di poter affermare che le indennità indicate rappresentano un importo frutto di un compromesso tra le diverse proposte e varianti avanzate. Eventuali ulteriori informazioni saranno assicurate, se richiesto, alle Commissioni.

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Art. 43 Rumori molesti, quiete notturna, lavori festivi e pausa pomeridiana

Prendendo spunto dai regolamenti attualmente in vigore, il Municipio ha ritenuto opportuno confermare quale fascia oraria di quiete notturna generale quella compresa tra le ore 23:00 e le ore 07:00.

Per quanto riguarda il sabato, tale periodo viene prolungato fino alle ore 08:00, concedendo quindi un'ora supplementare di quiete prima dell'inizio di eventuali lavori con macchinari o utensili che possano arrecare disturbo a terzi.

Art. 46 Canicola

Come indicato dalla SEL, viene introdotto un apposito articolo che consente, in caso di allerta canicola emanata dal Cantone, l'adozione di misure specifiche atte a tutelare i lavoratori e a disciplinare eventuali attività che potrebbero risultare particolarmente gravose o dannose nelle ore di maggiore caldo.

Art. 48 Animali

L'articolo 48 impone ai proprietari di animali, esclusi quelli da reddito, di adottare tutte le misure necessarie per evitare disturbi al vicinato. È una norma di equilibrio: non limita il possesso degli animali, ma richiama alla responsabilità del proprietario affinché rumori, odori o altri fastidi non superino la normale tollerabilità.

6. Procedura di adozione

L'adozione del regolamento deve raccogliere il voto affermativo di almeno un terzo dei membri del Consiglio comunale e la maggioranza semplice dei presenti (art. 61 cpv. 1 LOC).

L'approvazione del Regolamento deve avvenire sul complesso ritenuto che il voto sui singoli articoli avviene esclusivamente se vi sono proposte di modifica rispetto alla proposta del Municipio (art. 186 cpv. 2 LOC): fatta salva quest'ultima situazione non occorre di conseguenza votare ogni singolo articolo. In caso di emendamento bisognerà procedere con una votazione per eventuali come previsto dall'art. 9 RALOC.

Il regolamento comunale sarà successivamente pubblicato. La decisione di adozione è pure soggetta a referendum (art. 75 cpv. 1 LOC).

Visto quanto sopra di richiede di:

RISOLVERE:

1. È adottato il Regolamento comunale del Comune di Lema come al testo annesso che è parte integrante del presente messaggio;
2. Il Regolamento entra in vigore con effetto al 01.01.2026 riservata l'approvazione da parte della sezione enti locali.

PER IL MUNICIPIO DI LEMA

Il Sindaco
Pozzi Andrea

Il Segretario
Negri Igor



REGOLAMENTO ORGANICO COMUNALE (ROC)

COMUNE DI LEMA



Sommario

Preambolo	5
Premessa	5
TITOLO I	5
Nome del Comune - Sigillo comunale - Stemma	5
Art. 1 Nome e circoscrizione	5
Art. 2 Sigillo-Stemma	5
TITOLO II	6
Organizzazione politica	6
CAPITOLO I	6
Gli organi del comune	6
Art. 3 Organi	6
CAPITOLO II	6
L'Assemblea comunale.....	6
Art. 4 Composizione	6
CAPITOLO III	6
Il Consiglio comunale	6
Art. 5 Istituzione	6
Art. 6 Attribuzioni e deleghe	7
Art. 7 Ufficio presidenziale	7
Art. 8 Luogo	7
Art. 9 Funzionamento e partecipazione del Consiglio comunale.....	7
Art. 10 Pubblicità del Consiglio comunale.....	8
Art. 11 Sistema di voto	8
Art. 12 Verbale	8
Art. 13 Interrogazioni	8
Art. 14 Interpellanze.....	8
Art. 15 Mozioni.....	8
CAPITOLO IV	9
Le Commissioni legislative.....	9
Art. 16 Commissioni	9
Art. 17 Composizione e nomina	9
Art. 18 Convocazione e funzionamento	9
Art. 19 Rapporto.....	9
Art. 20 Commissione della gestione.....	10
Art. 21 Commissione delle petizioni.....	10
Art. 22 Commissione dell'edilizia e delle opere pubbliche	10
Art. 23 Commissioni speciali	10
CAPITOLO V	11
Il Municipio	11
Art. 24 Composizione	11
Art. 25 Delega generale.....	11
Art. 26 Spese non preventivate.....	11
Art. 27 Criteri di comportamento e relazioni d'interesse	11
CAPITOLO VI	11

Commissioni e delegazioni municipali	11
Art. 28 Delegazioni e commissioni municipali.....	11
Art. 29 Commissioni tematiche facoltative.....	12
Art. 30 Dichiarazione di fedeltà.....	12
Art. 31 Il Perito comunale	12
TITOLO III	12
Organizzazione commissioni di quartiere.....	12
TITOLO IV.....	13
Collaboratrici e collaboratori comunali.....	13
Art. 33 Regolamento organico delle collaboratrici e dei collaboratori.....	13
Art. 34 Segretario comunale	13
Art. 35 Diritto di firma e autorizzazione a riscuotere.....	13
Art. 36 Altre funzioni stabilite da legge speciali.....	13
TITOLO V.....	13
Onorari, diarie e indennità	13
Art. 37 Emolumenti	13
TITOLO VI.....	14
I beni comunali.....	14
CAPITOLO I	14
Utilizzo	14
Art. 38 Uso Comune	14
Art. 39 Uso accresciuto e particolare	14
CAPITOLO II	15
Tasse.....	15
Art. 40 Ammontare	15
CAPITOLO III	16
Prestazioni obbligatorie	16
Art. 41 Prestazioni obbligatorie	16
TITOLO VII.....	16
Ordine pubblico.....	16
Art. 42 Norma generale.....	16
Art. 43 Rumori molesti, quiete notturna, lavori festivi e pausa meridiana	16
Art. 44 Quietè notturna e pausa meridiana	16
Art. 45 Domenica e giorni festivi	16
Art. 46 Canicola	16
Art. 47 Deroche	17
Art. 48 Animali.....	17
Art. 49 Lotta alla zanzara tigre	17
Art. 50 Manutenzione di fondi	17
Art. 51 Manomissioni e danneggiamenti	17
Art. 52 Affissioni	17
TITOLO VIII.....	17
Archivi di dati.....	17

Art. 53 Archivi di dati: gestione, accesso e organizzazione.....	17
Art. 54 Archivi di dati gestiti in virtù del diritto settoriale	18
TITOLO IX.....	18
Contravvenzioni e multe.....	18
Art. 55 Procedura e ammontare della multa	18
TITOLO X.....	18
Tasse e indennità	18
Art. 56 Attività di polizia locale e prestazione privati	18
TITOLO XI.....	18
Disposizioni transitorie e abrogative.....	18
Art. 57 Diritto suppletorio	18
Art. 58 Entrata in vigore	18
Art. 59 Abrogazione.....	19

REGOLAMENTO ORGANICO COMUNALE

Preambolo

Il 26 novembre 2023 i cittadini di Astano, Bedigliora, Curio, Migliegla e Novaggio hanno deciso di unire le forze per meglio soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza pregiudicare i diritti delle generazioni future. La Commissione di studio che si è occupata della preparazione aveva già trovato la soluzione al nome definito in Lema. Il Gran Consiglio con decreto legislativo del 28.05.2024 ha decretato l'aggregazione consolidata con le prime elezioni comunali del 06.04.2025.

Il Comune di Lema nell'ambito della propria riconosciuta autonomia e al fine di promuovere gli scopi sanciti nel preambolo e negli articoli 2 e 73 della Costituzione federale nonché nel preambolo della Costituzione cantonale in materia di sviluppo sostenibile, si prefigge e si impegna per il *miglioramento della qualità di vita degli abitanti attraverso uno sviluppo che consideri l'equità sociale, la parità di genere, l'inclusione, la protezione ambientale, l'efficienza economica e uno sviluppo sociale e territoriale che tenga conto del suo patrimonio storico, politico, culturale e naturalistico.*

Premessa

Il presente Regolamento comunale, redatto nella forma breve, compendia e integra la legge organica comunale (in seguito LOC), il Regolamento di applicazione della LOC (in seguito RALOC), il Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei comuni (Rgfc) e i relativi decreti di applicazione.

TITOLO I

Nome del Comune - Sigillo comunale - Stemma

Art. 1 Nome e circoscrizione

¹Il nome del Comune è Lema.

²Lema fa parte della regione Malcantone ed è Comune del Circolo di Breno, Distretto di Lugano. I limiti territoriali sono quelli definiti dalla mappa ufficiale.

³Il Comune è suddiviso nei quartieri di:

- Astano;
- Bedigliora;
- Curio;
- Migliegla;
- Novaggio

⁴Il Comune comprende le frazioni di Banco, Beride, Bombinasco, Brivio, Feredino e Nerocco.

Art. 2 Sigillo-Stemma

¹Tagliato nel primo d'oro alla rondine di nero con ventre d'argento, nel secondo verde cinque stelle a cinque punte d'oro.



Comune di Lema

²Lo stemma comunale tagliato rappresenta la salita al Monte Lema e i colori sottolineano la natura ed il clima favorevole della regione. Le cinque stelle d'oro, oltre a rappresentare i paesi fondatori sono una testimonianza storica delle attività d'estrazione mineraria nella regione. La rondine simboleggia l'affezione alla propria terra, oltre che all'uguaglianza tra cittadini, essa rappresenta inoltre le lunghe peregrinazioni in terre straniere. Quest'ultimo riferimento vuole essere un ricordo storico, un omaggio a tutti gli operosi emigranti della nostra regione che nell'Ottocento e parte del Novecento seppero distinguersi e ottennero riconoscimento in terre lontane.

³Appartengono al Comune anche gli stemmi riprodotti nell'allegato 2 appartenenti agli ex Comuni di Astano, Bedigliora, Curio, Miglieglia e Novaggio entrati a far parte del Comune di Lema a seguito dell'aggregazione.

⁴Il sigillo comunale, la cui adozione è di competenza del Municipio, porta il nome e raffigura lo stemma del Comune. I duplicati, realizzati nella forma dei timbri, hanno valore ufficiale.

La riproduzione e l'utilizzo dello stemma comunale soggiacciono ad autorizzazione municipale.

TITOLO II Organizzazione politica

CAPITOLO I Gli organi del comune

Art. 3 Organi

Gli organi del Comune sono:

- a) l'Assemblea comunale;
- b) il Consiglio comunale;
- c) il Municipio.

CAPITOLO II L'Assemblea comunale

Art. 4 Composizione

L'Assemblea comunale è la riunione dei cittadini aventi i diritti politici in materia comunale.

CAPITOLO III Il Consiglio comunale

Art. 5 Istituzione

¹Il Consiglio comunale è composto da 25 membri.

²Per l'elezione del Consiglio comunale è riconosciuto il diritto dei gruppi politici a rappresentanza locale, nei seguenti Circondari elettorali, corrispondenti ai Quartieri dell'articolo 1 cpv 3.

- Circondario 1: Astano
- Circondario 2: Bedigliora
- Circondario 3: Curio
- Circondario 4: Miglieglia
- Circondario 5: Novaggio

Art. 6 Attribuzioni e deleghe

¹Il Consiglio comunale esercita le attribuzioni fissate dall'art. 13 LOC o da leggi speciali.

²Al Municipio sono delegate competenze decisionali in materia:

- di spese di investimento fino ad un importo di Fr. 50'000 (art. 13 lett. e LOC);
- di esecuzione di opere pubbliche sulla base di preventivi e di progetti definitivi fino ad un importo di Fr. 50'000 (art. 13 lett. g LOC);
- di acquisizione, donazione, successione, permuta, affitto, locazione, alienazione o cambiamento di destinazione di beni comunali, fino ad un importo di transazione o di valore del bene oggetto dell'atto di Fr. 50'000 (art. 13 lett. h LOC);
- di intraprendere o stare in lite, transigere o compromettere, fino ad un importo di Fr. 50'000.- (art. 13 lett. l LOC);
- di un impegno massimo annuo di Fr. 25'000 inerente alle convenzioni la cui durata massima è di due anni.

³Al Municipio è delegata la competenza di presentare o sottoscrivere l'iniziativa legislativa e referendum dei Comuni secondo l'art. 115 cpv. 2 LEDP.

Art. 7 Ufficio presidenziale

¹La prima volta nella seduta costitutiva e in seguito all'apertura della prima sessione ordinaria, il Consiglio comunale nomina l'Ufficio presidenziale così composto:

- a) un Presidente;
- b) un Vicepresidente;
- c) due scrutatori.

²In caso di assenza del Presidente, lo stesso è supplito dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, da uno scrutatore (da designarsi a sorte); qualora anche gli scrutatori fossero assenti il Consiglio comunale, sotto la direzione del Consigliere più anziano per età, designa un Presidente seduta stante.

Art. 8 Luogo

Le sedute di Consiglio comunale si tengono di regola nella sala del Consiglio comunale designata dal Municipio.

Art. 9 Funzionamento e partecipazione del Consiglio comunale

¹Di regola il Presidente invita ad intervenire nell'ordine:

- a) i relatori delle commissioni di maggioranza e minoranza che sottoscrivono i rapporti;
- b) i capi gruppo;
- c) il Municipio;
- d) i Consiglieri comunali.

²Ogni Consigliere comunale può prendere la parola due volte sullo stesso oggetto. Solo per fatto personale, a giudizio del Presidente, può prendere la parola una terza volta per un massimo di 5 minuti.

³Il vincolo di cui sopra non è applicabile per gli interventi in qualità di relatore di commissione durante l'esame dell'oggetto che lo riguarda.

⁴In caso di intervento del Presidente quale commissario o quale capogruppo, la seduta è diretta dal Vicepresidente.

⁵Il Sindaco e i Municipali prendono parte alla discussione solo a nome del Municipio a sostegno delle proposte Municipali.

Art. 10 Pubblicità del Consiglio comunale

¹La seduta del Consiglio comunale è pubblica.

²Il pubblico assiste in silenzio nello spazio a lui riservato. Non deve manifestare approvazione o disapprovazione, né turbare in qualsiasi modo la discussione.

³Gli organi d'informazione possono presenziare annunciandosi al Presidente prima della seduta. Qualsiasi ripresa audio e/o video della seduta deve esser preannunciata al Presidente e ottenere il suo preventivo consenso, previa consultazione dei Capigruppo.

⁴Il Municipio può organizzare sedute informative pubbliche per discutere e dibattere problemi di interesse generale e può avvalersi dell'apporto di tecnici o specialisti del ramo.

Art. 11 Sistema di voto

¹Il Consiglio comunale vota, anche nell'ambito della concessione dell'attinenza comunale, per alzata di mano.

²Esso vota per appello nominale o per voto segreto se è deciso a maggioranza dei votanti prima di ogni votazione.

³Restano riservati i casi in cui la legge prescrive il sistema di voto.

Art. 12 Verbale

¹Il verbale delle risoluzioni è approvato seduta stante.

²Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto viene verbalizzato a parte, di regola con l'ausilio di mezzi di registrazione e messo in votazione ed approvato nella seduta successiva.

Art. 13 Interrogazioni

¹Ogni Consigliere comunale può presentare in ogni tempo al Municipio interrogazioni scritte su oggetti d'interesse comunale.

²Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto nel termine di 2 mesi direttamente all'interrogante. In tal modo la procedura dell'interrogazione è conclusa.

³Qualora il Municipio giudicasse l'interrogazione d'interesse generale potrà diramarla con la risposta a tutti i Consiglieri comunali.

Art. 14 Interpellanze

L'interpellanza deve prevenire in forma scritta al Municipio e per il resto si rimanda all'articolo 66 LOC.

Art. 15 Mozioni

Le mozioni devono pervenire al Presidente all'inizio della seduta del Consiglio comunale e per il resto si rimanda all'articolo 67 LOC.

CAPITOLO IV Le Commissioni legislative

Art. 16 Commissioni

¹Il Consiglio comunale nomina ogni 4 anni tra i suoi membri, nella seduta costitutiva, le seguenti Commissioni permanenti:

- a) la Commissione della gestione, composta da 5 membri;
- b) la Commissione delle petizioni, composta da 5 membri;
- c) la Commissione dell'edilizia e opere pubbliche, composta da 5 membri.

²Le Commissioni stanno in carica per l'intero quadriennio e la carica di membro è obbligatoria.

³I seggi nelle Commissioni sono ripartiti proporzionalmente fra i Gruppi in base al numero dei seggi da questi conseguiti, secondo il sistema di ripartizione per l'elezione del Consiglio comunale stabilito dalla Legge sull'esercizio dei diritti politici.

⁴I membri sono designati dai rispettivi Gruppi; qualora il numero dei designati differisse dal numero dei seggi di diritto, decide il Consiglio comunale eleggendo i membri nel rispetto della ripartizione proporzionale. I Gruppi possono sostituire i membri nelle Commissioni nel corso della legislatura.

Art. 17 Composizione e nomina

¹Le Commissioni nominano ogni anno al loro interno, la prima volta subito dopo designazione a inizio quadriennio, un Presidente, un Vicepresidente e un segretario.

²Il Presidente e il segretario restano in carica un anno; le cariche sono rinnovabili tacitamente.

³In caso di assenza del Presidente, lo stesso è supplito dal Vicepresidente e in assenza di entrambi dal commissario più anziano per età.

Art. 18 Convocazione e funzionamento

¹Le Commissioni sono convocate dal rispettivo Presidente direttamente o tramite la Cancelleria comunale di regola entro 5 giorni dalla riunione. La prima seduta costitutiva della legislatura è convocata dal Segretario comunale.

²Le riunioni si tengono negli spazi messi a disposizione dal Comune.

³Esse tengono il verbale scritto delle riunioni, di norma redatto dal segretario o da un Commissario designato ad hoc.

Art. 19 Rapporto

¹Ogni Commissario, se non aderisce al rapporto di maggioranza, ha facoltà di redigere/aderire ad un rapporto di minoranza. Non possono essere sottoscritti più rapporti per lo stesso oggetto.

²Il voto sul rapporto avviene a maggioranza dei membri presenti alla seduta commissionale. In caso di parità decide il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

³La commissione allestisce un rapporto scritto con le relative proposte e lo deposita presso la Cancelleria almeno sette giorni prima della seduta del consiglio comunale. La Cancelleria trasmette immediatamente i rapporti al Municipio e ai singoli Consiglieri comunali.

Art. 20 Commissione della gestione

La Commissione della gestione esercita le attribuzioni stabilite dalla LOC e nello specifico:

- a) di eseguire l'esame della gestione finanziaria e della tenuta dei conti;
- b) di esperire verifiche secondo le modalità previste dal Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni e da direttive dell'Autorità superiore;
- c) di prendere visione del rapporto dell'organo di controllo esterno;
- d) di pronunciarsi sugli aspetti finanziari di oggetti che richiedono una decisione del Consiglio comunale.

Art. 21 Commissione delle petizioni

Riservate le competenze della Commissione della gestione, la Commissione delle petizioni ha il compito di:

- a) preavvisare le dimissioni sulle quali il Consiglio comunale è tenuto a pronunciarsi;
- b) preavvisare le domande per la concessione dell'attinenza comunale;
- c) esaminare le proposte di adozione e di modifica dei regolamenti comunali, delle convenzioni, dei regolamenti e/o statuti di consorzi o di altri enti e in genere le proposte attinenti a normative od oggetti di natura giuridica;
- d) formulare delle normative edilizie e di Piano regolatore;
- e) preavvisare le istanze a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere, tenuto conto della delega di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
- f) istruire i ricorsi di competenza del Consiglio comunale a dipendenza di leggi particolari;
- g) esaminare le petizioni dirette al Consiglio comunale;
- h) pronunciarsi sulle questioni di toponomastica.

Art. 22 Commissione dell'edilizia e delle opere pubbliche

Riservate le competenze della Commissione della gestione, la Commissione dell'edilizia ha il compito di preavvisare dal profilo tecnico ed urbanistico:

- a) opere pubbliche quali:
 - progetti relativi a opere e servizi pubblici comunali;
 - infrastrutture: strade, piazze, canalizzazioni;
- b) piano regolatore, regolamenti edilizi e altre normative edificatorie, quando l'esame non è demandato dal Legislativo ad una Commissione speciale.

Art. 23 Commissioni speciali

È facoltà del consiglio comunale di nominare in ogni tempo commissioni speciali per l'esame di determinati oggetti sottoposti per esame e decisione al Consiglio comunale.

**CAPITOLO V
Il Municipio**

Art. 24 Composizione

Il Municipio è composto da 5 membri.

Art. 25 Delega generale

¹Il Municipio esercita le competenze decisionali previste dalla LOC e quelle delegate ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento.

²Il Municipio è autorizzato a delegare ai servizi dell'amministrazione:

- spese di gestione corrente;
- competenze decisionali municipali che la legge non attribuisce in modo vincolante al Municipio e competenze di cui all'art. 13 cpv. 2 LE e agli artt. 5 e 8 LEDP.

Le competenze delegate sono stabilite tramite Ordinanza municipale.

³Il Municipio è responsabile del corretto espletamento della delega. Esso appronterà i necessari controlli.

⁴Contro le decisioni dei servizi dell'amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dall'intimazione della decisione.

Art. 26 Spese non preventivate

Il Municipio può effettuare spese correnti non preventivate senza il consenso del Consiglio comunale, sino all'importo annuo massimo di Fr. 50'000.

Art. 27 Criteri di comportamento e relazioni d'interesse

¹Il Municipio può stabilire all'inizio della legislatura norme interne di comportamento per disciplinare le modalità di informazione soprattutto nei rapporti con gli organi di stampa, in ossequio all'obbligo di discrezione e riserbo e ai criteri di rilascio degli estratti.

²Assumendo la carica, ogni membro del Municipio informa per iscritto i colleghi Municipali:

- a) della sua attività professionale;
- b) della sua attività in organi di direzione e di sorveglianza di persone giuridiche, di diritto pubblico e privato;
- c) delle sue funzioni permanenti di direzione e consulenza per gruppi d'interesse;
- d) della sua partecipazione ad altri organi istituzionali.

³Le modificazioni devono essere comunicate immediatamente.

**CAPITOLO VI
Commissioni e delegazioni municipali**

Art. 28 Delegazioni e commissioni municipali

¹Il Municipio, all'inizio di ogni legislatura, nomina la Delegazione tributaria composta di 5 membri.

²Nomina i membri di sua spettanza delle Commissioni intercomunali.

³Delle Commissioni e Delegazioni di cui sopra dovrà far parte almeno un Municipale, di regola in qualità di Presidente, fatto salvo che per le Commissioni intercomunali.

⁴Nomina inoltre:

- il delegato e il supplente nella commissione dell'autorità regionale di protezione (ARP);
- il delegato e supplente per l'inventario ai decessi;
- i membri degli organi di enti di diritto pubblico o privato di sua competenza;
- il perito comunale e il suo supplente;
- le persone di riferimento ai sensi della legge sulla protezione della popolazione e il sostituto;
- il delegato nella commissione scuola media;
- ogni altra carica la cui competenza è affidata al Municipio.

Art. 29 Commissioni tematiche facoltative

¹Il Municipio può istituire Commissioni municipali tematiche quando si rendessero opportune per la consulenza, lo studio, l'esame o il preavviso di argomenti di particolare importanza. Le stesse preavvisano e propongono al Municipio le misure da attuare.

A titolo di esempio non esaustivo:

- Cultura, formazione, sport e tempo libero
- Sanità e socialità
- Ambiente, territorio ed energia
- Acqua potabile

²Il Municipio attribuisce alle Commissioni tematiche facoltative il numero di membri confacente alle esigenze per lo svolgimento dei compiti di spettanza.

Art. 30 Dichiarazione di fedeltà

I membri della Delegazione tributaria, i periti nonché il delegato ed il supplente per l'inventario obbligatorio a seguito di decesso prestano dichiarazione di fedeltà davanti al Municipio.

Art. 31 Il Perito comunale

Il perito e il suo supplente eseguono, su ordine del Municipio, delle autorità giudiziarie o su richiesta di privati le stime dei beni mobili ed immobili e le valutazioni dei danni o altri accertamenti e perizie. In caso di impedimento o di collisione d'interesse sarà nominato dal Municipio, caso per caso, un perito straordinario. La retribuzione del perito è a carico dei richiedenti conformemente alle risoluzioni emanate dal Consiglio di Stato.

TITOLO III

Organizzazione commissioni di quartiere

Art. 32 Assemblee di quartiere

¹Vengono istituite le Assemblee di quartiere.

² Le stesse sono composte dai residenti nel quartiere a partire dal sedicesimo anno di età.

³ Le Assemblee sono convocate dal Municipio almeno una volta durante il quadriennio o su richiesta del Comitato, oppure qualora il 10% dei residenti ne fa esplicita richiesta.

⁴ Le Assemblee possono darsi una loro organizzazione interna e esercitano funzioni consultive e propositive negli ambiti di loro competenza.

⁵Il Municipio, tramite ordinanza, disciplina il funzionamento dell'Assemblea.

⁶Il Municipio risponderà alle sollecitazioni formulate per iscritto dalle Assemblee entro 60 giorni.

TITOLO IV

Collaboratrici e collaboratori comunali

Art. 33 Regolamento organico delle collaboratrici e dei collaboratori

¹I rapporti d'impiego con i collaboratori del Comune o di istituzioni comunali sono disciplinati dal Regolamento Organico dei collaboratori (ROCC) o da regolamenti particolari.

²I rapporti d'impiego con i docenti dell'Istituto scolastico sono disciplinati dalla specifica legislazione cantonale.

Art. 34 Segretario comunale

Il Segretario comunale è supplito dal Vicesegretario o da un altro funzionario designato dal Municipio.

Art. 35 Diritto di firma e autorizzazione a riscuotere

¹Il Segretario comunale, il Vicesegretario e il Direttore dei Servizi finanziari hanno il diritto di firma collettiva con il Sindaco e con il Vicesindaco per le operazioni relative ai conti correnti.

²Il Municipio designa con regolare risoluzione di delega gli aventi diritto alla firma per gli atti e i conti speciali, a gestioni separate.

³Il Municipio formalizza in una direttiva interna le procedure di incasso e pagamento.

⁴Il Segretario comunale, il Vicesegretario nonché altri funzionari designati dal Municipio, sono autorizzati a riscuotere per conto del Comune le tasse di cancelleria, come pure ad accettare pagamenti in contanti per altre ragioni quando l'interesse del Comune lo giustifichi, sempre ritenuto l'obbligo del riversamento immediato.

Art. 36 Altre funzioni stabilite da legge speciali

Il gerente dell'Agenzia comunale per l'AVS o altri collaboratori con funzioni stabilite da leggi speciali, svolgono le mansioni loro assegnate dalle leggi federali e cantonali nelle rispettive materie e quelle fissate dal Municipio.

TITOLO V

Onorari, diarie e indennità

Art. 37 Emolumenti

¹Onorario

I membri del Municipio ricevono i seguenti onorari annuali:

il Sindaco fr. 15'000.00 annui

il Vicesindaco fr. 12'000.00 annui

i Municipali fr. 10'000.00 annui

Inoltre, ricevono un'indennità di fr. 80.-- per ogni seduta municipale alla quale presenziano.

²Indennità

I membri del Consiglio comunale, delle commissioni e delegazioni municipali ed i membri delle commissioni nominate dal Consiglio comunale, ricevono un'indennità di fr. 50.-- per ogni seduta. La stesura di un rapporto commissionale equivale ad una seduta.

³Diarie ed indennità per missioni e riunioni

Per missioni e funzioni straordinarie autorizzate, i membri del Municipio, delle commissioni, delle delegazioni ricevono le seguenti indennità:

- a) per una giornata fr. 300.--;
- b) per mezza giornata fr. 150.--;
- c) per ora fr. 40.--.

Considerando un tetto annuo massimo per il Sindaco di fr. 5'000.--, Vice sindaco e municipali di fr. 3'000.--

Per missioni fuori Comune saranno rimborsate le spese sopportate e giustificate.

⁴Per ogni presenza all'Ufficio Elettorale è prevista un'indennità di fr. 100.--.

⁵Gli importi di cui ai capoversi 1, 2, 3 e 4 sono da considerarsi al lordo degli oneri sociali (AVS, AI, IPG, AD).

TITOLO VI
I beni comunali

CAPITOLO I
Utilizzo

Art. 38 Uso Comune

Ognuno può utilizzare i beni amministrativi conformemente alla loro destinazione liberamente nel rispetto della legge e dei diritti altrui.

Art. 39 Uso accresciuto e particolare

¹Soggiace a preventiva autorizzazione, per la durata massima di 1 anno, l'uso di poca intensità e limitato nel tempo dei beni amministrativi (uso accresciuto) quali:

- a) il deposito temporaneo di materiali e di macchinari;
- b) la formazione di ponteggi e staccionate;
- c) la posa di brevi condotte d'acqua, di linee provvisorie per il trasporto di energia e di condotte per l'evacuazione delle acque di rifiuto;
- d) l'occupazione con cinte, cancelli e solette;
- e) l'immissione di acque nelle canalizzazioni delle strade, la posa di tende, ombrelloni, distributori automatici e insegne pubblicitarie;
- f) l'esposizione occasionale di tavolini, bancarelle e simili per l'esercizio di commerci;
- g) la sosta e il posteggio continuato dei veicoli;
- h) la raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum;
- i) l'organizzazione di manifestazioni, cortei e processioni.

²Soggiace al rilascio di una concessione, per la durata massima di 10 anni, l'uso intenso e durevole di beni amministrativi (uso particolare) quali:

- a) l'occupazione con costruzioni e impianti stabili di una certa importanza, come la sporgenza di pensiline, balconi e passi sotterranei o infrastrutture tecnologiche come le condotte d'acqua, di trasporto dell'energia, di evacuazione delle acque di rifiuto, di cavi e di supporti;
- b) l'utilizzazione esclusiva e durevole delle tavole per le affissioni pubblicitarie;
- c) l'esposizione durevole (prolungata) di tavolini, bancarelle e simili per l'esercizio di commerci;

Comune di Lema

³Le condizioni d'uso sono fissate dal Municipio nell'atto di autorizzazione o di concessione.

La decisione deve considerare gli interessi in gioco, in particolare l'interesse pubblico all'utilizzazione del bene secondo la sua destinazione.

⁴Le autorizzazioni e le concessioni possono essere revocate o modificate in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico. Esse possono parimenti essere revocate qualora siano state ottenute con indicazioni non veritiere, o se il titolare non si attenga alle disposizioni legali o alle condizioni cui sono state sottoposte come pure il mancato pagamento della tassa di concessione.

L'atto di concessione deve contenere l'eventuale indennità da corrispondere all'usufruttore in caso di revoca. Quest'indennità viene adeguatamente ridotta nel caso di revoca per motivi di pubblico interesse.

⁵Il titolare è responsabile di ogni danno al Comune e a terzi derivanti dall'uso dell'autorizzazione o della concessione; a tale scopo possono essere chieste garanzie adeguate.

Egli non può far valere pretese nei confronti del Comune se, per caso fortuito o per il fatto di terzi, è impedito ad esercitare i propri diritti o è altrimenti leso.

CAPITOLO II

Tasse

Art. 40 Ammontare

¹Per l'uso accresciuto e particolare dei beni amministrativi sono dovute le seguenti tasse:

- a) opere sporgenti, come gronde, pensiline, balconi, tende, ecc. fino a fr. 100.-- il mq una tantum;
- b) opere sotterranee, come solette, serbatoi, camerette, ecc. fino a fr. 40.-- il mq una tantum;
- c) posa di condotte in genere fino a fr. 40.-- ogni 100 ml e all'anno;
- d) installazione di cavi per distribuzione di programmi radiofonici e televisivi via cavo fino al 20 % dei proventi lordi derivanti dai canoni di abbonamento privati;
- e) posa di distributori automatici, di insegne pubblicitarie, di vetrinette e simili, fino a fr. 50.-- l'anno per ogni mq misurato verticalmente;
- f) esercizio di commerci durevoli fino a fr. 50.-- il mq l'anno; occasionali fino a fr. 20.-- il mq e al giorno, avuto riguardo dell'attività svolta;
- g) deposito di materiali e macchinari per le costruzioni, formazione di cantieri e simili, fino a fr. 20.-- il mq per mese o frazione di mese;
- h) uso di sale, locali, aule, palestre, ecc. fino a fr. 200.-- all'ora.

²Usi particolari non previsti dal presente Regolamento, sono tassati di volta in volta dal Municipio secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.

³Il Municipio deve tener conto del valore dei beni occupati, del vantaggio economico dell'utente, dell'importanza della limitazione dell'uso cui la cosa pubblica è destinata e dell'interesse generale della presenza delle attività promosse su suolo pubblico.

⁴Sono esenti da tasse: utilizzazioni a fini ideali, riunioni politiche, processioni e cortei, raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum, collette e distribuzione di manifesti o volantini, nonché casi minimi per temporalità o dimensione.

⁵Nel fissare la tassa il Municipio deve tenere conto dell'interesse pubblico a mantenere vitali gli spazi di uso comune, in particolare i nuclei di paese e le piazze.

⁶Il Municipio definisce tramite Ordinanza gli importi di cui al cpv. 1 e le esenzioni di cui al cpv. 3.

CAPITOLO III
Prestazioni obbligatorie

Art. 41 Prestazioni obbligatorie

In caso di catastrofi naturali, di eccezionali eventi, il Municipio può obbligare i cittadini a prestare gratuitamente giornate di lavoro.

TITOLO VII
Ordine pubblico

Art. 42 Norma generale

¹Il mantenimento dell'ordine pubblico, della quiete, della sicurezza pubblica nella giurisdizione del Comune, incombe al Municipio.

²Il Municipio, per efficientemente svolgere i compiti di Polizia, può stabilire collaborazioni in base alla Legge sulla collaborazione fra la Polizia Cantonale e le Polizie comunali e al relativo Regolamento.

³Per collaborazioni con altri Corpi di Polizia strutturati che vanno oltre l'intervento in caso di eventi puntuali e straordinari, è stipulata una convenzione che le regoli e che includa i termini e gli oneri, approvata dai rispettivi Legislativi comunali.

Art. 43 Rumori molesti, quiete notturna, lavori festivi e pausa meridiana

¹Sono vietate le azioni che possono turbare l'ordine e la quiete pubblica ed in particolare: tumulti, schiamazzi, canti smodati, spari ed in genere ogni rumore molesto o inutile, sulle pubbliche vie e piazze come pure nella proprietà privata all'interno o in vicinanza dell'abitato. Sono pure vietati i rumori assordanti prodotti da veicoli sia in sosta che in moto. Sono riservate le disposizioni di leggi speciali.

Art. 44 Quietè notturna e pausa meridiana

¹Fra le 23 e le 7 è vietato disturbare la quiete notturna con rumori molesti e inutili.

²Tale norma si applica anche all'esecuzione di lavori rumorosi tra le 19 e le 7 e tra le 12 e le 13, qualora ciò arrechi disturbo a terzi.

³Il sabato è vietata l'esecuzione di lavori con macchinari e utensili rumorosi prima delle 8, fra le 12 e le 13 e dopo le 19, qualora ciò arrechi disturbo a terzi.

Art. 45 Domenica e giorni festivi

¹Salvo in casi speciali, da autorizzarsi dal Municipio, è vietata l'esecuzione di lavori od opere nei giorni festivi, la domenica e negli altri giorni legalmente riconosciuti.

²Qualsiasi attività eccessivamente rumorosa è vietata la domenica e durante i giorni festivi.

³L'autorizzazione non è necessaria per lavori agricoli e di viticoltura.

⁴Rimangono riservate le disposizioni cantonali e federali in materia.

Art. 46 Canicola

Nei giorni in cui è in vigore l'allarme canicola, decretato dalle competenti Autorità cantonali, in deroga agli articoli precedenti, l'orario di inizio lavori sui cantieri o di altre attività all'aperto già alle ore 6 e sospende il divieto tra le ore 12 e le ore 13, salvo disposizioni contrarie da parte del Municipio.

Art. 47 Derghe

Il Municipio può concedere deroghe ai disposti degli articoli precedenti, in casi particolari e motivati.

Art. 48 Animali

I proprietari di animali, ad eccezione di quelli da reddito, devono prendere le opportune misure per evitare che gli stessi rechino disturbo al vicinato.

Art. 49 Lotta alla zanzara tigre

Al fine di evitare la diffusione della zanzara tigre è vietato lasciare all'aperto recipienti di tutti i tipi colmi di acqua stagna. Sono esclusi dalla presente disposizione le piscine e i biotopi con capienza superiore ai 200 litri. Il Municipio regola tramite ordinanza le misure preventive da attuare per combattere la zanzara tigre.

Art. 50 Manutenzione di fondi

Tutti i terreni fronteggianti le strade, le vie o i sentieri comunali devono essere mantenuti in uno stato decoroso, ordinato e scevro di pericoli per terzi. In caso di inadempienza il Municipio assegna un congruo termine al proprietario affinché provveda ad eseguire la manutenzione e la pulizia mediante taglio della vegetazione, sistemazione del terreno e sgombero del materiale estraneo sotto comminatoria dell'esecuzione d'ufficio a spese dell'obbligato.

Art. 51 Manomissioni e danneggiamenti

Sono passibili di multa, riservata l'azione civile e penale:

- a) le manomissioni e i danneggiamenti causati ai muri, ai parapetti, ai ponti, alle fabbriche, alle piantagioni, ai monumenti, alle fontane, agli indicatori stradali, agli impianti ed alla proprietà pubblica e ai beni culturali in genere;
- b) le manomissioni o le alterazioni degli avvisi e atti pubblici esposti all'albo comunale o in altri luoghi.

Art. 52 Affissioni

Sono vietate le affissioni di ogni genere su edifici o altre costruzioni di pertinenza del Comune, salvo espressa concessione del Municipio.

Il Municipio potrà vietare le affissioni sulla proprietà privata, visibili dall'area pubblica, se deturpanti l'estetica e contrarie alla moralità.

TITOLO VIII
Archivi di dati

Art. 53 Archivi di dati: gestione, accesso e organizzazione

¹Il Comune può gestire archivi di dati per la registrazione, la gestione e il controllo della corrispondenza e degli affari. I sistemi d'informazione possono contenere dati personali degni di particolare protezione e profili della personalità, in quanto essi siano desumibili dalla corrispondenza o dalla natura dell'affare.

²L'accesso agli archivi di cui al cpv. 1 da parte dei membri degli organi comunali e dei collaboratori del Comune è dato in funzione delle necessità informative per l'adempimento di specifici compiti legali.

Comune di Lema

³Il Comune può emanare disposizioni esecutive sull'organizzazione e la gestione dei sistemi d'informazione e di documentazione, nonché sulla protezione e la sicurezza dei dati personali ivi contenuti.

Art. 54 Archivi di dati gestiti in virtù del diritto settoriale

¹Gli archivi di dati personali gestiti dal Comune in virtù del diritto settoriale superiore possono essere gestiti fisicamente in un unico sistema informativo.

²Sono riservate le norme del diritto settoriale superiore di ogni singolo archivio di dati, segnatamente riguardante gli scopi dell'elaborazione, i diritti di accesso, la durata di conservazione dei dati e le misure di sicurezza.

TITOLO IX Contravvenzioni e multe

Art. 55 Procedura e ammontare della multa

¹Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai Regolamenti comunali, alle Ordinanze municipali o alle leggi dello Stato la cui applicazione gli è affidata, secondo la procedura stabilita dalla LOC.

²L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi federali e cantonali può raggiungere un massimo di fr. 10'000 avuto riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva. Sono riservati i disposti LOrP e ROrp.

³Sono delegati ai Servizi amministrativi il rapporto di contravvenzione e l'applicazione della contravvenzione fino a fr. 500.-.

TITOLO X Tasse e indennità

Art. 56 Attività di polizia locale e prestazione privati

¹Le tasse in generale e le tariffe in materia di polizia locale sono stabilite da Regolamenti speciali.

²Gli interventi richiesti o causati dai privati e che esulano dai normali compiti sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato.

³L'ammontare delle tasse di cancelleria e le modalità di pagamento sono fissate da apposita Ordinanza municipale.

TITOLO XI Disposizioni transitorie e abrogative

Art. 57 Diritto suppletorio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni della LOC, del RALOC e del RGFCC nonché delle leggi speciali puntualmente applicabili.

Art. 58 Entrata in vigore

Il presente Regolamento, riservata la ratifica della Sezione degli Enti locali, entra in vigore dal 01.01.2026.

Art. 59 Abrogazione

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento comunale dei cinque ex Comuni e modifiche successive nonché ogni altra disposizione contraria e incompatibile.

ALLEGATO 1

Rondine tra il cielo e la natura simboleggia l'affezione alla propria terra oltre che all'uguaglianza tra cittadini.



Blasonatura

Tagliato, nel primo d'oro alla rondine di nero con ventre d'argento; nel secondo verde cinque stelle a cinque punte d'oro.

Descrizione

Lo stemma tagliato rappresenta la salita al Monte Lema, i colori sottolineano la natura ed il clima favorevole della regione. Le cinque stelle d'oro, oltre a rappresentare i paesi fondatori, sono una testimonianza storica delle attività d'estrazione mineraria nella regione.

Gli attuali stemmi dei comuni riportano la gazza ed il gufo per caratterizzare gli abitanti a dimostrazione dell'importanza nel passato dei volatili, in diversi Comuni infatti sono ancora oggi ben visibili i roccoli.

La scelta è caduta sulla rondine che in araldica simboleggia **l'affezione alla propria terra, oltre che all'uguaglianza tra cittadini**, essa rappresenta inoltre **le lunghe peregrinazioni in**

terre straniere. Quest'ultimo riferimento vuole essere un ricordo storico, un omaggio a tutti gli operosi emigranti della nostra regione (ed ai loro discendenti) che nell'ottocento e parte del novecento seppero distinguersi e ottennero riconoscimenti in terre lontane.

ALLEGATO 2

Riproduzione stemmi appartenenti agli ex Comuni di Astano, Bedigliora, Curio, Miglieglia e Novaggio entrati a far parte del Comune di Lema a seguito dell'aggregazione che non possono essere utilizzati se non previa autorizzazione del Municipio di Lema.

Astano

Lo stemma comunale rappresenta di rosso, alla capra saliente accompagnata da due bisanti posti in sbarra, il tutto d'oro.



Bedigliora

Lo stemma comunale rappresenta un chiodo su campo rosso nella parte sinistra ed un gufo su campo giallo nella parte destra, divisi verticalmente.



Curio

Lo stemma comunale rappresenta la testa di un Lupo nero, lampassato di rosso.



Miglieglia

Lo stemma comunale rappresenta una quercia verde su sfondo rosso con una castagna, una noce e quattro ghiande di colore giallo.



Novaggio

Lo stemma comunale rappresenta un sole giallo su campo azzurro e una gazza nera su campo giallo.

