

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

NOTIFICA ARRIVO - ATTIVITÀ ECONOMICHE

Nome, ragione sociale – ditta _____

Tipologia di notifica ☐ nuova iscrizione ☐ trasferimento dal Comune di _____

Data di insediamento nel Comune _____

Attività e scopo dell'impresa _____

GENERALITÀ

Forma giuridica

☐ Società anonima

☐ Società in nome collettivo

☐ Associazione

☐ Società a garanzia limitata

☐ Società semplice

☐ Indipendente

☐ Fondazione

☐ Altro: _____

Tipologia di impresa

☐ Sede ☐ Succursale ☐ Solo recapito ☐ Magazzino ☐ Ufficio ☐ Altro: _____

INFORMAZIONI

Data di costituzione: _____

Iscrizione a registro di commercio: ☐ sì ☐ no

Data di iscrizione: _____

Nome e cognome referente _____

Numero di telefono _____ E-mail _____

Numero IDI _____ Numero dipendenti _____

Nome cassa AVS se già affiliati _____

(altrimenti compilare il questionario apposito reperibile su www.iasticino.ch)

UBICAZIONE

Indirizzo nel Comune _____ Quartiere _____

☐ PC ☐ PT ☐ 1°P ☐ 2°P ☐ 3°P ☐ intero stabile ☐ altro _____

Mappale n° _____ Se superficie condivisa con qualcuno indicare con chi: _____

Indirizzo per la corrispondenza _____

(se diverso da quello del comune)

L'edificio/locale è attualmente adibito a

☐ Attività commerciale

☐ Ufficio

☐ Attività artigianale

☐ Abitativo

☐ Magazzino

☐ Esercizio pubblico

☐ Attività agricola

☐ Altro: _____

IMPIANTI PUBBLICITARI

È prevista la posa di insegne pubblicitarie? ☐ no

☐ sì → allegare alla presente notifica il [formulario cantonale di autorizzazione posa insegne pubblicitarie](#)
(reperibile anche sul sito www.lema.ch)



091 611 71 00



cancelleria@lema.ch



www.lema.ch

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

INFORMAZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE

Cognome e nome	Domicilio privato	Funzione
----- ----- Telefono: -----	----- ----- -----	☐ Titolare ☐ Socio ☐ Amministratore ☐ Gerente
----- ----- Telefono: -----	----- ----- -----	☐ Titolare ☐ Socio ☐ Amministratore ☐ Gerente
----- ----- Telefono: -----	----- ----- -----	☐ Titolare ☐ Socio ☐ Amministratore ☐ Gerente

ORARI ESERCIZI PUBBLICI

Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	
Domenica	
Chiusura per ferie	

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE NOTIFICA

- ☐ copia contratto di locazione o dichiarazione di consenso del proprietario
- ☐ copia affiliazione AVS
- ☐ copia dell'estratto di iscrizione al registro di commercio (se del caso)
- ☐ autorizzazione cantonale (solo per esercizi pubblici e attività soggette)
- ☐ passaporto /carta d'identità referente
- ☐ ultima dichiarazione salari AVS (non per nuove ditte)

L'inizio dell'attività economica deve essere notificato all'Ufficio controllo abitanti, **entro 8 giorni**. Al fine di ritenere valida la presente notifica essa deve essere sottoscritta anche dal proprietario dell'immobile ove è previsto l'insediamento. L'ufficio tecnico comunale valuterà la necessità di esperire un sopralluogo per la verifica dell'idoneità dei locali/edifici.

Eventuali cambiamenti devono essere notificati per iscritto a cancelleria@lema.ch

FIRMA DEL REFERENTE	
Luogo:-----	Data----- Firma:-----
FIRMA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Luogo:-----	Data----- Firma:-----

(NON COMPILARE) Per uso interno al Comune

È stata richiesta all'Autorità comunale l'autorizzazione per il cambiamento di destinazione dei locali?

☐ sì ☐ no



091 611 71 00



cancelleria@lema.ch



www.lema.ch