Comune di Lema
Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Sala multiuso "Baita"
regolamento di utilizzo

Il presente regolamento ha lo scopo di fissare le regole minime per il corretto utilizzo della sala multiuso comunale la "Baita".

1. destinazione spazio multiuso
Lo spazio multiuso con annesso piccola cucina è prioritariamente destinato alla popolazione di Lema. Il Municipio decide sull'utilizzo dello stesso. La capienza massima è di 40 persone.
La sala è dotata di 40 sedie, 10 tavoli, 2 sedie bar e un carrello porta vivande.

2. priorità attività interesse collettivo
Le attività d'interesse collettivo sono prioritarie rispetto a quelle di carattere privato.

Per le attività di interesse pubblico, educativo, didattico, ricreativo, sociale, la sala, su decisione del Municipio può essere messa a disposizione gratuitamente.

4. tasse d'utilizzo
La tassa giornaliera per l'utilizzo della sala è la seguente:

- domiciliati CHF 60.00
- non domiciliati CHF 110.00

- supplemento riscaldamento CHF 30.00

Per feste di compleanno di bambini (0-12 anni) domiciliati nel Comune, la sala può essere riservata ad un prezzo speciale di CHF 30.00 con supplemento riscaldamento di CHF 15.00.

In casi particolari la sala può essere affittata per più giorni consecutivi, la tassa d'utilizzo e il supplemento riscaldamento saranno decisi al momento della riservazione.

Il Municipio, se lo ritiene necessario, può richiedere una caparra di CHF 200.00 che verrà restituita dopo il controllo del responsabile.

5. consegna – Ordine e pulizia
Il sopralluogo e la consegna delle chiavi viene eseguito, di regola, il giorno feriale prima della riservazione, mentre la riconsegna, con il controllo della struttura è, di regola, fissato il primo giorno feriale successivo.

Lo spazio multiuso viene messo a disposizione in ordine e pulito. Così dovrà essere riconsegnato. (pulizia tavoli, sedie, pavimento, servizi igienici, cucina con acqua e detersivo), i rifiuti devono essere portati all'ecocentro, avendo riguardo alla separazione dei riciclabili (contenitori a disposizione in cucina).

È severamente vietato appendere, con scotch/puntine ecc., decorazioni alle pareti, al soffitto e sugli infissi delle finestre.

I tavoli e le sedie devono essere rimessi al loro posto e non devono essere appoggiate al muro.

Il materiale di pulizia usato può essere lasciato in cucina così che si possa provvedere al suo lavaggio tra una riservazione e l'altra.

Se si dovessero riscontrare mancanze nel riordino e pulizia il Municipio si riserva la possibilità di trattenere la caparra o di richiedere il rimborso delle spese corrispondenti al suo ripristino.

6. eventuali danni
Eventuali danni alle infrastrutture dovranno essere rimborsati interamente dopo i necessari lavori.

7. locale cucina professionale
Il locale con la cucina professionale (situato a nord dell'edificio) può essere concesso, su decisione del Municipio, per le attività di interesse pubblico, educativo, didattico, ricreativo, sociale, l'eventuale tassa d'uso sarà stabilita al momento della riservazione.

8. quiete pubblica
Per quanto riguarda il rispetto della quiete pubblica valgono le leggi cantonali e i regolamenti comunali. Per i minorenni è proibito il consumo di alcolici nella sala.

9. buon senso
Il buon senso è sovrano. L'organizzazione e l'uso futuro di questi spazi dipenderà dal rispetto completo di tutte le suddette regole. Il Municipio ha facoltà di deroga in casi particolari.

Il richiedente con la firma sottostante dichiara di aver preso nota di quanto sopra citato.

Riservazione baita per il giorno di:

…….

Richiedente:

…… **Tel. …….**

Responsabile:

…… **Tel. …….**

E-mail: ……

Motivo della riservazione:

……..

No. indicativo partecipanti: ……

Tassa concordata: **CHF …….**

Supplemento riscaldamento: **CHF ……..**

Miglieglia, ……

Il richiedente: **Per la Cancelleria comunale:**

…… **……**

Chiave della Baita consegnata il ……. **Firma richiedente: ……**

Chiave della Baita riconsegnata il: …… **Firma: ……**